

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9» с.ВЕСЕЛОЕ

П Р И К А З

От 31.08. 2024 года

№ 329 -0

«Об организации питания обучающихся»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края первого созыва от 21 декабря 2023 года №672 «О бюджете Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», с целью упорядочения работы по организации питания и обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», в целях усиления контроля за организацией питания детей в образовательных учреждениях :

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся МКОУ СОШ №9 по образовательным программам начального общего образования с 2 сентября 2024 года из расчета стоимости завтрака 90 рублей 1 дня питания.
 - 1.2. Организовать горячее питание обучающихся 5-11 классы с 2 сентября 2024 года за счет дотационных выплат на питание, в размере 33 рубля в день на одного обучающегося и родительской доплаты, согласно 12-дневного меню.
 - 1.3. Организовать двухразовое бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов с 2 сентября 2024 года из расчета стоимости завтрака и обеда – 135 рублей, обучающимся в день.
 - 1.4. Организовать двухразовое бесплатное горячее питание детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов с 2 сентября 2024 года в зависимости от режима обучения:
 - для обучающихся в первую смену - завтрака за счет бюджетных средств из расчета стоимости 76,72 рублей, обеда за счет средств бюджета Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края из расчета стоимости – 73,64 рублей на 1 обучающегося в день;
 - 1.5. Организовать бесплатное горячее питание детей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные силы РФ, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся 5-11 классов с 2 сентября 2024 года за счет средств бюджета Кочубеевского муниципального округа, согласно 12-дневного меню из расчета стоимости завтрака 88,66 рубля 1 дня питания.
2. Назначить ответственной за организацию питания в школе заместителя директора по воспитательной работе Орловцеву А.А.
- 2.1. Ответственной за организацию питания Орловцевой А.А.:
руководствоваться законодательными и иными нормативными документами, уставом и локальными актами образовательного учреждения, договором, заключенным между образовательным учреждением и исполнителем школьного питания на организацию питания обучающихся;
- 2.2. взаимодействовать с органами управления образования по вопросам

- совершенствования питания обучающихся;
- 2.3 принимать участие в организации заключения с предприятием питания договора по организации питания обучающихся образовательного учреждения;
 - 2.4 разрабатывать и реализовывать план работы образовательного учреждения по организации питания обучающихся;
 - 2.5 участвовать в определении контингента обучающихся, имеющих право на получение дотационного и бесплатного питания;
 - 2.6 вести ежедневный табель учета обучающихся, получающих дотационное и бесплатное питание;
 - 2.7 организовывать питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей);
 - 2.8 осуществлять ежедневный контроль за: соответствием рационов питания, утвержденному меню, качеством поставляемой продукции, санитарным состоянием пищеблока, организацией приема пищи обучающимися,
 - 2.9 соблюдением графика работы столовой или буфета;
 - 2.10 совместно с комиссией образовательного учреждения по контролю за организацией и качеством питания периодически осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения требований, предъявляемых контрольными органами и службами;
 - 2.11 организовывать опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и представлять полученную информацию администрации образовательного учреждения;
 - 2.12 вносить предложения администрации образовательного учреждения по вопросам улучшения обслуживания обучающихся закрепленным предприятием питания;
 - 2.13 принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами или службами;
 - 2.14 организовывать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
 - 2.15 привлекать родительскую общественность к контролю за обеспечением питания обучающихся;
 - 2.16 контролировать содержание пищеблока, санитарное состояние и соблюдение правил личной гигиены работников;
 - 2.17 предоставлять администрации образовательного учреждения ежегодный анализ по организации питания обучающихся.
3. В целях контроля за качеством питания и калькуляцией производимой продукции назначить бракеражную комиссию в составе:
Орловцева А.А. зам. директора по ВР-председатель комиссии;
Члены бракеражной комиссии:
Белоусова А.М.-зав. производством;
Аоман О.В.-фельшера ФАП(по согласованию);
Христофоренко Р.П.- учителя начальных классов на филиале МКОУ СОШ №9(с.Воронежское)

3.1 Комиссии ежедневно контролировать качество готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур, технологических режимов приготовления пищи и объем порций.

3.2 Председателю бракеражной комиссии Орловцевой А.А., Христофоренко Р.П.- (филиале МКОУ СОШ №9 (с.Воронежское), ежедневно фиксировать результаты бракеража в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

4.Членам бракеражной комиссии усилить контроль за качеством поступающей и реализуемой продукции.

5.Утвердить Положение о бракеражной комиссии (Приложение №1)

6.Не допускать функционирования пищеблока без горячего и холодного водоснабжения.

7.Утвердить график питания учащихся и сотрудников школы (Приложение №2)

8. Классным руководителям 1-11 классов:

9.принять меры по увеличению охвата горячим питанием учащихся школы.

9.1 Сформировать списки обучающихся класса, питающихся за родительскую плату на добровольной основе и за счет дотационных выплат,на получение бесплатного питания детей с ОВЗ и инвалидам,бесплатное горячее питание детей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные силы РФ, принимающих участие в специальной военной операции.

в срок до 02.09.2024г(Приложение №3)

9.2 Своевременно подавать ежедневную заявку на фактическое количество питающихся обучающихся класса на текущий учебный день.

9.3 Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

9.4 Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

9.5 Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

9.6 Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

9.7 Составить план работы бракеражной комиссии

на 2024-2025уч.год(Приложение №4)

10.Зам.директора по ВР.-Орловцевой А.А. :

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечить наличия холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его, комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений; наличием аптечки на пищеблоке.

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

-выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические, профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых, грызунов;

- осуществлять текущий ремонт всех помещений столовой.

11.Зав. производством Белоусовой А.М.:

11.1Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

- обеспечить после каждого использования посуды, столовых приборов их дезинфекцию путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;

- ежедневно следить за исправностью торгового и холодильного оборудования и его комплектующих на пищеблоке;
- своевременно информировать о неисправности оборудования администрацию общеобразовательной организации.

11.2 Привести в соответствие необходимые документы по организации питания согласно СанПиНа 2.3/2.4.3590-20:

технологические карты (согласно сборника рецептур блюд) с указанием номера рецептуры, года издания, технологии приготовления (подписаны технологом по питанию) ежедневное меню, утвержденное руководителем, с указанием даты, выхода блюда, стоимости (вывешивается на видном месте ежедневно, для гласности сотрудников, родителей, общественности) ежедневное меню-требование на выдачу продуктов питания (форма типовая, с указанием количества питающихся, количества порций, выхода и стоимости блюда, наименований блюд без сокращений, названия продукта, с указанием в числителе нормы продукта на одного ребенка, в знаменателе - на всех, утверждено руководителем, подписано поваром, медицинским работником. при приготовлении блюд строго соблюдать технологию приготовления блюд, температурный режим инструкции по эксплуатации технологического оборудования на пищеблоке, по технике безопасности и т.д.

Ежедневно заполнять:

гигиенический журнал для сотрудников,
 журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья,
 журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании,
 журнал бракеража готовой пищевой продукции,
 журнал учета температуры и влажности в складских помещениях,
 журнал учета неисправностей технологического и холодильного оборудования,
 ведомость контроля за рационом питания.

12. Уборщику служебных помещений:

- использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);
- обеспечить во время нахождения в обеденном зале обучающихся дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
- обеспечить после каждого приема пищи сквозное проветривание обеденного зала;
- проводить обработку обеденных столов после каждого приема пищи с использованием дезинфицирующих средств.


13. Дежурному учителю:

- 13.1 Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- 13.2 Не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- 13.3 Не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

14. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

ИО Директора МКОУ СОШ № 9 _____ Н.А. Орловцева

С приказом ознакомлены:



 Грибунова О.А.
 Мухоморова А.А.
 Солодова О.В.
 Бубель Л.Н.
 Федосеева
 Казерина М.С.
 Лесников С.И.

Костюченко А.А.
 Савицкая Г.В.
 Аеева Е.Н.
 Федорова И.В.
 Козлов Я.А.
 Кристоференко Р.П.



Приложение №2 к приказу
№329-0 от 31.08. 2024г.
Утверждено:
И.О. Директора МКОУ СОШ №9
Н.О. Орловцева

ГРАФИК
горячего питания учащихся МКОУ СОШ №9
2024-2025 уч.год

Классы	Перемена/время	Ответственные
1-4(бесплатное питание)	2 перемена 10.00-10.20	Шеплякова А.А., Павлова О.А., Федорова И.В. Асеева Е.Н.,
5-6	3 перемена 11.00-11.20	Падерина Т.С., Костюченко Н.П., Поспелова С.Н.
7-11	4 перемена 12.00-12.15	Губская Л.Н., Водолазова Н.А., Солодова О.В. Семисенко Т.В.

График питания учащихся буфетной продукцией:
2 перемена- 10.00-10.20
3 перемена- 11.00-11.20
4 перемена 12.00-12.15

ГРАФИК
питания сотрудников МКОУ СОШ №9
2024-2025 уч.год

Перемена/время	Сотрудники школы
3 перемена 11.00-11.20	Учителя начальных классов
4 перемена 12.00-12.15	Учителя 5-11 кл., техперсонал

Филиал (с.Воронежское)

Классы	Время	Ответственные
1, 4	10.20-10.40	Козуб Т.А. Христофоренко Р.П.

Список обучающихся питающихся за счет дотационных выплат из
различных категорий семей.

№п/п	ФИО обучающегося	Класс	Категория семьи
1.	Макеева Софья Алексеевна	5	многодетная
2.	Шабельская Полина Сергеевна	5	многодетная
3.	Сабецкий Владимир Михайлович	5	многодетная
4.	Жигайлова Софья Евгеньевна	5	многодетная
5.	Гуденко Лилия Ивановна	6	многодетная
6.	Гуденко Станислав Иванович	6	многодетная
7.	Сабецкий Тимофей Сергеевич	6	многодетная
8.	Ельков Николай Степанович	6	многодетная
9.	Новиков Дмитрий Дмитриевич	6	многодетная
10.	Макеева Виктория Алексеевна	7	многодетная
11.	Вайнагин Дмитрий Дмитриевич	7	многодетная
12.	Концевой Вячеслав Николаевич	7	многодетная
13.	Ененко Белла Викторовна	7	многодетная
14.	Королёва Анастасия Владиславовна	7	многодетная
15.	Балыкина Евгения Александровна	7	многодетная
16.	Безбородова Полина Николаевна	8	многодетная
17.	Григорян Сурен Арменович	8	многодетная
18.	Сабецкая Виталия Викторовна	8	многодетная
19.	Стародубов Денис Васильевич	8	многодетная
20.	Макеева Виолетта Алексеевна	9	многодетная
21.	Шабельская Кира Владимировна	9	многодетная
22.	Концевая Валерия Николаевна	9	многодетная
23.	Богдаш Екатерина Романовна	9	многодетная
24.	Гаврыш Николай Алексеевич	9	многодетная
25.	Ёлкин Кирилл Вячеславович	9	многодетная
26.	Проскурина Анастасия Сергеевна	9	многодетная
27.	Ененко Давид Викторович	9	по потере кормильца
28.	Фоменко Андрей Павлович	11	многодетная
29.	Омельяненко Роман Алексеевич	11	многодетная
30.	Керзунов Дмитрий Сергеевич	11	многодетная

ИО Директора МКОУ СОШ №9

Н.О.Орловцева



Приложение №3 к приказу
№329 -0 от 31.08. 2024г.

Список обучающихся, питающихся бесплатно
Список обучающихся на получение бесплатного питания детей с ОВЗ и инвалидам

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	класс	Статус	Основание
1.	Джашеев Ринат Русланович	8	ОВЗ	Заключение ТПМПК № 374 от 30.09.2021 г.
2.	Губская Владлена Викторовна	8	ОВЗ	Заключение ТПМПК №27 от 25.01.2024 г.
3.	Панченко Николай Семёнович	7	ОВЗ	Заключение ТПМПК № 471 от 29.12.2022г.
4.	Панченко Руслан Семёнович	7	ОВЗ	Заключение ТПМПК № 472 от 29.12.2022г.
5.	Джашеев Дамир Русланович	6	ОВЗ	Заключение ТПМПК 375от 30.09.2021 г.
6.	Норенко Иван Михайлович	6	ОВЗ	Заключение ТПМПК№271 от 31.08.23г.
7.	Середа Данил Владимирович	7	ОВЗ	Заключение ТПМПК № 460 от 05.12.2019г.
8.	Типанова Полина Игоревна	7	ОВЗ	Заключение ТПМПК № 498 от 26.12.2019
9.	Кейдунова Милана Алексеевна	5	ОВЗ	Заключение ТПМПК№327 от 07.09.21г.
10	Алейник Александра Александровна	5	ОВЗ	Заключение ТПМПК№475 от 14.12.23г.
11	Полякова София Юрьевна	5	ОВЗ	Заключение ТПМПК№359 от 11.10.22г.
12	Полякова Ирина Юрьевна	5	ОВЗ	Заключение ТПМПК№360 от 11.10.22г.
13	Алейник Иван Александрович	4	ОВЗ	Заключение ТПМПК№126 от 18.04.23г.
14	Гембель Екатерина Дмитриевна	4	ОВЗ	Заключение ТПМПК№8 от 12.01.23г.
15	Зырянова Диана Романовна	3	Ребёнок- инвалид	№ 1337.28.26/2019 Дата выдачи 01.08.2019 г. На срок до 16.01.2034
16	Николаенко Снежана Алексеевна	3	ОВЗ	Заключение ТПМПК№473 от 31.10.23г.
17	Панченко Семён Семёнович	3	ОВЗ	Заключение ТПМПК№473 от 29.12.22г.
18	Димахов Константин Витальевич	9	ОВЗ	Заключение ТПМПК№39 от 01.02.24г.

ИО Директора МКОУ СОШ №9



Н.О.Орловцева

Приложение №3 к приказу
№ 329-0 от 31.08.2024г.

Утверждено:

И.О. Директора МКОУ СОШ №9

И.О. Орловцева



Список на бесплатное горячее питание детей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные силы РФ, принимающих участие в специальной военной операции.

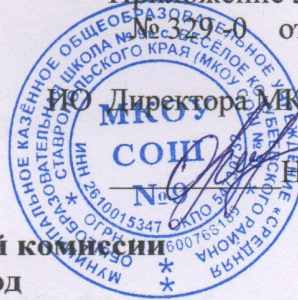
№.п.п.	ФИО обучающегося	Класс	Категория семьи
1	Малашенко Варвара Васильевна	7	СВО
2	Шатус София Алексеевна	6	СВО

Приложение №4 к приказу
№ 379-0 от 31.08.2024г.

Утверждено:

Директора МКОУ СОШ №9

И.О. Орловцева



**План работы бракеражной комиссии
на 2024-2025уч.год**

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний	2 раза в год	Председатель комиссии
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в неделю	Члены комиссии
3	Контроль сроков реализации продуктов в соответствии с их примерным меню и технологической карте	Ежедневно	Ответственный за организацию питания в присутствии представителя исполнителя на пищеблоке
4	Соблюдение «товарного» соседства в холодильнике и оборудовании	Ежедневно	
5	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
6	Наличие суточной пробы	Ежедневно	Члены комиссии
7	Органолептическая оценка готовой продукции (цвет, запах, вкус, консистенция, жесткость, сочность и т.д.)	Ежедневно перед каждым приемом пищи	Члены комиссии
8	Проверка при выдаче питания пищеблока соответствия выхода блюд по количеству обучающихся	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
9	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	Ежедневно	Члены комиссии
10	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока	Ежедневно	Члены комиссии