

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 9»

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 23 марта 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ СОШ № 9
_____ Григорьев Д.Ю.
приказ № 89-о от 24.03.2020г.

Положение о филиале муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №9».

I. Общие положения

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №9» реорганизован путем присоединения муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № I» к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 9» в соответствии с постановлением Главы администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края № 267 от 01 декабря 2005 года « о реорганизации Образовательных учреждений Кочубеевского муниципального района Ставропольского края в форме присоединения одного юридического лица к другому», решения Совета Кочубеевского муниципального района Ставропольского края № 101 от 27 октября 2005 года « О реорганизации образовательных учреждений Кочубеевского муниципального района Ставропольского края в форме присоединения одного юридического лица к другому», приказа отдела образования администрации Кочубеевского муниципального района № 727 от 05 декабря 2005 года «О реорганизации общеобразовательных учреждений», внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 102260767167.

В соответствии с постановлением администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края «о переименовании муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» и об утверждении Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» №41 от 30.01.2017г.: филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» переименовывается в филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (Далее –филиал).

1.2. Филиал является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета Кочубеевского муниципального района Ставропольского

края.

1.3. Филиал создан как некоммерческая организация в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования.

1.4. Полное наименование филиала – филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9». Сокращенное наименование: филиал МКОУ СОШ №9.

1.5. Место расположения и юридический адрес филиала: 357021, Ставропольский край, Кочубеевский район, с.Воронежское, пер. Школьный, 9А.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», законом Ставропольского края «Об образовании», положением Кочубеевского Муниципального района Ставропольского края, правовыми актами Совета Кочубеевского муниципального района Ставропольского края и администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, положением МКОУ СОШ № 9 и настоящим Положением.

При осуществлении предпринимательской деятельности и филиал руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.7. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым муниципальным филиалом здравоохранения «Кочубеевская центральная районная больница» за филиалом, который наряду с администрацией МКОУ СОШ № 9 и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.8. В филиале не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Филиал вправе вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и так далее.

2. Основные цели, предмет, типы и виды программ, реализуемые в филиале.

2.1. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании

и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями филиала являются:

Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения общеобразовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для реализации основных целей филиал имеет право:

самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программы с учетом ФГОС:

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ;

привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Положением МКОУ СОШ № 9, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

осуществлять оздоровительные мероприятия (создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка);

вести опытно - экспериментальную деятельность, направленную на реализацию программы развития личности обучающихся и их оздоровление: осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением.

2.4. Предметом деятельности филиала является формирование содержания учебного процесса, в том числе:

обеспечение адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;

формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний картины мира;

интеграцию личности в национальную и мировую культуру;

воспроизводство кадрового потенциала Российской Федерации;

разработка образовательных программ;

реализация дополнительных образовательных программ и их разработка;

оказание дополнительных услуг на договорной основе;

использование возможностей учреждений культуры, дополнительного образования при реализации образовательных программ.

2.5 Типы и виды образовательных программ. Филиал использует Основную образовательную программу начального общего образования,

программы дополнительного образования при наличии социального заказа

учащихся, их родителей (законных представителей), соответствующих условий в филиале.

2.6. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и соответствие его ФГОС, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3 Организация образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в филиале по программе Начального общего образования регламентируется учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым МКОУ СОШ № 9.

Годовой календарный учебный график, расписание занятий согласовывается и утверждается МКОУ СОШ № 9.

3.2. Филиал реализует Основную общеобразовательную программу начального общего образования.

Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения- 4 года). Задачи: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением.

письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой повеления и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Филиал имеет право на создание групп, классов по адаптации и подготовке детей к обучению в школе.

Филиал имеет право выбирать формы, средства и методы обучения.

Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

В филиале преподается в качестве государственного языка - русский язык.

Филиал имеет право осуществлять преподавание других иностранных языков,

которые регламентируются социальным заказом учащихся, их родителей (законных представителей), наличием кадрового потенциала и учебно-материальной базой филиала.

3.3. В первый класс филиала принимаются обучающиеся в соответствии с Положением о порядке приема граждан МКОУ СОШ №9.

3.4. Для поступления в первый класс филиала родители (законные представители) представляют необходимые документы в МКОУ СОШ № 9.

3.5. Количество классов в филиале зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов и групп продленного Дня филиала устанавливается в количестве - 16 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств в филиале возможно комплектование классов и групп продленного дня.

При проведении занятий по иностранному языку, по информатике и вычислительной технике не осуществляется деление класса на две группы.

3.6. Учебный год в филиале начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года в первом классе - 33 учебные недели, во 2-4 классах - 35 недели.

В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям филиала, в 1-х классах применяется ступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки: в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут; со второй четверти - 4 урока по 35 минут; продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом не менее 7 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Режим работы филиала: I класс - пятидневная учебная неделя. 2-4 классы - шестидневная рабочая неделя в одну смену, с одним выходным днем.

Начало уроков – 8.00 часов. Продолжительность уроков - 40 минут, кроме уроков в первых классах.

Перемены между уроками: большая перемена после 2 и 3 уроков - 20 минут, остальные по 10 минут.

Для обучающихся в первых классах филиалом организуется динамическая перемена в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут.

Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 1 классе (со второго полугодия) до 1 часа, во 2-м до 1.5 часов, в 3-1-м - до 2 часов.

Филиал самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Положением.

Порядок проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости определяется положением о текущей и промежуточной аттестации во 2-4 классах. При промежуточной аттестации учащихся устанавливается следующая система оценок: 1 классы — безотметочная система, 2-4 классы - пятибалльная система.

3.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступени начального общего, не освоившие программу учебного и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный курс обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического Совета МКОУ СОШ № 9.

3.8. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.9. Филиал осуществляет обучение в форме очного обучения.

3.10. Филиал обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора МКОУ СОШ № 9 определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.10.1. При поступлении обучавшихся в филиал из других общеобразовательных учреждений, ранее не изучавших какой-либо предмет (предметы) по независящим от них причинам, им предоставляется возможность изучения данного предмета (предметов) по индивидуальному плану.

3.11. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников и педагогов. применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.12. Филиал имеет право предоставлять дополнительные образовательные услуги, в том числе и за плату, согласно запросов родителей (законных представителей) обучающихся, выявленных по итогам анкетирования, при наличии условий в филиале и лицензии на право ведения образовательной деятельности, в том числе:

- компьютерная грамотность;
- преподавание специальных курсов по художественно-эстетическому, хореографическому, спортивно-оздоровительному, социально-гуманитарному, культурологическим направлениям.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны филиалом взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и ФГОС).

Платные образовательные услуги оказываются филиалом в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Основанием для предоставления платных услуг является договор, заключаемый между филиалом и потребителем услуг в письменной форме. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании составленной и утвержденной в установленном порядке сметы МКОУ СОШ № 9. Оплата по договору осуществляется посредством безналичного перечисления денежных средств.

3.13. Контроль за качеством оказания образовательных услуг

осуществляется:

администрацией МКОУ СОШ № 9, методическим объединением МКОУ СОШ № 9, педагогическим Советом МКОУ СОШ № 9:

3.14. Формы проверки качества работы обучающихся:

контрольные работы, срезы, тесты, диктанты, сочинения, самостоятельные работы, экзамены:

наблюдения за совместной, самостоятельной, специально организованной деятельностью;

посещения занятий администрацией МКОУ СОШ № 9 и другими учителями; творческие отчеты.

3.15. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;

жизнь и здоровье обучающихся, работников филиала во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, работников филиала.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся, педагогические работники филиала, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Отношения обучающихся и педагогических работников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, предоставления свободы развития личности обучающегося в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

В филиале осуществляется комплекс мер направленных на интеллектуальное и личностное развитие, воспитание, обучение, формирование общечеловеческих ценностей, развитие познавательных способностей, укрепление здоровья обучающихся, их закаливание, физическое развитие.

4.3. Обучающиеся в филиале имеют право на:

- получение бесплатного начального общего образования в соответствии с ФГОС;
- бесплатное пользование библиотечным фондом МКОУ СОШ № 9;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от применения физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- выбор образовательного филиала и формы получения образования;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другие учебные филиалы соответствующего типа в случае прекращения деятельности филиала;
- добровольное вступление в любые общественные организации;

- на добровольный труд, не предусмотренный образовательными программами, с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Обучающиеся филиала обязаны:

соблюдать Устав МКОУ СОШ №9, решения органов самоуправления;

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;
- выполнять требования работников филиала в части, отнесенной Положением и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- выполнять правила поведения учащихся.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора МКОУ СОШ № 9, в том числе, приказом о соблюдении техники безопасности.

4.5. Обучающимся филиала запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

Все проводимые массовые мероприятия обучающихся в филиале должны заканчиваться для учащихся 1-4 классов не позже 15.00.

Освобождение обучающихся от уроков для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях допускается только на основании приказа директора МКОУ СОШ № 9.

Туристические походы, экскурсии проводятся только под руководством работников филиала согласно изданному приказу утвержденному директором МКОУ СОШ № 9, с учетом возраста учащихся, цели и характера маршрута, состояния здоровья и с соблюдением правил безопасности.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: принимать участие в работе филиала:

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и по организации дополнительных услуг в классах;
- требовать предоставления обучающемуся благоприятных условий для его всестороннего развития, воспитания и обучения;
- требовать уважительного отношения к обучающемуся;
- выбирать форму обучения для своего ребенка;
- обращаться к классному руководителю, администрации МКОУ СОШ № 9 в лице директора. Педагогическому для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в ходе

- родительских собраний, индивидуальных бесед с педагогическими работниками, посещения открытых мероприятий;
- обеспечивать получение обучающимися начального общего, основного общего образования в семье и на любом из этих этапов обучения (по их решению) продолжить образование в филиале при положительной аттестации на данном этапе обучения;
 - участвовать в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
 - на организацию и проведение докладов, лекций, бесед по обмену опытом семейного воспитания среди родителей;
 - реализовывать иные права, предоставленные родителям (законным представителям) действующим законодательством, настоящим Положением.
- 4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: выполнять Устав МКОУ СОШ № 9 в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условия для получения ими образования;
- выполнять условия договоров, заключенных в установленном порядке между ними и МКОУ СОШ № 9;
- обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности;
 - уважительно относиться к педагогам, обучающимся, сотрудникам филиала; посещать родительские собрания, приходить в филиал по просьбе педагогов или администрации МОУ СОШ № 9;
 - заботиться о здоровье обучающихся, сообщать в филиал об инфекционных заболеваниях своего ребенка, не допускать ребенка к занятиям, при пропусках занятий обучающимися более 3-х дней представлять в Филиал медицинскую справку.

4.8. Трудовые взаимоотношения в филиале.

Трудовой коллектив филиала составляют работники, участвующие своим трудом в его деятельности. Трудовой коллектив пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации, в том числе решает вопросы о заключении с администрацией МКОУ СОШ № 9 коллективного договора, рассматривает и решает вопросы самоуправления, иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Органом самоуправления трудового коллектива является Общее собрание трудового коллектива МКОУ СОШ № 9. Для работников филиала работодателем является МКОУ СОШ № 9, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Работники, принимаемые в штат Филиала, обязаны иметь соответствующее образование, квалификацию согласно требованиям соответствующих нормативных актов и характеру выполняемой работы в филиале в зависимости от специфики их деятельности, быть психически здоровыми и не иметь медицинских противопоказаний к работе, не иметь судимости и не

находиться под следствием.

4.9. Для заключения трудового договора с МКОУ СОШ № 9 работники обязаны представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации:
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- справку об отсутствии судимости;

медицинские документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. При приеме на работу администрация МКОУ СОШ № 9 знакомит работника, принимаемого на работу, со следующими документами и настоящим Положением, коллективным договором:

правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и обязанностями;

иными документами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Лицо, лишенное решением Суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в филиал.

Основаниями для увольнения педагогического работника филиала по инициативе администрации МКОУ СОШ № 9 до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года нарушение Устава МКОУ СОШ № 9;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МКОУ СОШ № 9 без согласования профсоюза.

4.10.1. Заработная плата работнику филиала выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником филиала других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10.2. Надбавки и доплаты к должностным окладам, премирование работников осуществляется на основании соответствующих локальных актов.

4.10.3. Работники имеют право на:

- участие в управлении МКОУ СОШ № 9 и филиала в порядке, определенном настоящим Положением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- осуществление иных прав, предоставленных работнику действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10.4. Педагогические работники филиала имеют право на:

- уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- обращение в любой орган самоуправления филиала и вышестоящие организации в случае несогласия с принятыми в филиале решениями, при нарушении его прав, отказа в предоставлении Предусмотренных законодательством льгот:
- участие в управлении делами филиала;
- высказывание своего мнения, в том числе и критического, по любому вопросу жизни филиала, в адрес любого работника, обучающегося или органа самоуправления:
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, меры их социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
- на длительный (до 1 года) отпуск без содержания не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, предоставляемый по письменному заявлению педагогического работника;
- дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного филиала;
- творческий труд в интересах обучающихся. На определение форм, методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- участие в научно- педагогической деятельности;
- содействие получению дополнительного образования обучающимися через системы кружков, секций, объединений, организаций в Филиале, по месту жительства;
- оказания помощи и поддержки обучающимися в разрешении конфликтных ситуаций;
- внеочередную аттестацию, использование различных имеющихся путей повышения квалификации;
- методический день (в случае, если позволяет недельная нагрузка и конкретные условия филиала);
- обучение по индивидуальным планам и авторским программам, утвержденным Педагогическим Советом МКОУ СОШ № 9.

4.10.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать положение филиала, должностные инструкции и обязанности;
- выполнять правила внутреннего распорядка дня, условия договора с родителями об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- заключать трудовой договор с директором МКОУ СОШ № 9 при

поступлений на работу;

-обеспечивать выполнение учебной программы по государственным стандартам, планировать учебный материал по предмету;

- организовывать и проводить уроки с обучающимися с учетом научно-методических рекомендаций;

проводить в установленные сроки проверку знаний, умений обучающихся и выставлять их в журнал, электронный журнал, дневник;

- заботиться о здоровье обучающихся вместе с медицинскими работниками, психологом и нести ответственность за их жизнь, здоровье во время образовательного процесса;

- нести ответственность за качество образования, за реализацию учебной программы;

- сохранять учебно-материальную базу класса (учебного кабинета), соблюдать санитарно-гигиенический режим, требования техники безопасности;

- уважать честь и достоинство обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников филиала;

- иметь тематические и поурочные планы по учебному предмету, по классу, предоставлять администрации МКОУ СОШ № 9 сведения об успеваемости и Посещаемости обучающихся, следить за документацией класса:

- поддерживать тесную связь с педагогами, работающими в данном классе, классным руководителем, руководителями секций, кружков и других Объединений, родителями (лицами их заменяющими);

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу филиала и других работников;

- незамедлительно сообщить директору МКОУ СОШ № 9 о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества филиала;

- принимать участие в урегулировании конфликтов по письменному заявлению родителей или лиц их заменяющих;

- проходить периодические медицинские обследования в срок, определенный действующим законодательством и приказом директора МКОУ СОШ № 9;

- повышать уровень профессионального мастерства I раз в 3 года.

4.10.6. Педагогические работники филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края несут ответственность за ненадлежащее воспитание и обучение несовершеннолетних и за вред, причиненный их поступками, если этот вред был обусловлен их действием или бездействием.

Привлечение обучающихся к участию в политических и религиозных акциях, массовых беспорядках, воспитание в духе насилия, жестокости, национальной, расовой и религиозной ненависти преследуется по закону

4.10.7. Порядок предоставления отпуска:

Педагогические работники филиала не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года.

Длительный отпуск сроком до 1 года может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что отрицательно не отразится на деятельности филиала.

Длительный отпуск сроком до 1 года предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом директора МКОУ СОШ № 9.

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске сроком до 1 года, в установленном порядке сохраняется место.

5. Управление филиалом.

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МКОУ СОШ № 9.

5.2. Компетенция филиала:

5.2.1. Филиал по согласованию с МКОУ СОШ № 9 планирует свою деятельность с учетом запросов детей, потребностей семей, детских и юношеских общественных объединений и организаций, в соответствии с перспективными и комплексными планами и программами социально-экономического развития Кочубеевского района Ставропольского края.

5.2.2. К компетенции филиала относятся:

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Положением филиала, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков по согласованию с МКОУ СОШ № 9;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся филиала в соответствии с Положением и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- содействие деятельности учительским (педагогическим) организациям (объединениям) и методическим объединениям:
координация деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений) Филиала, незапрещенной законом:
осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим

законодательством Российской Федерации, Ставропольского края. Положением Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, решениями Совета Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края. Положением Филиала.

5.2.3. Филиал обязан соблюдать требования охраны Труда, правила противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, обеспечить работникам и учащимся филиала безопасные условия труда и обучения, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

Непосредственное управление филиалом осуществляет прошедший аттестацию директор МОУ СОШ № 9, который назначается Отделом образования по согласованию с Учредителем.

Органами самоуправления филиала являются: Совет МКОУ СОШ № 9. Общее собрание коллектива МКОУ СОШ №9. Педагогический совет МОУ СОШ № 9. Родительский комитет филиала.

Управление педагогической деятельностью филиала осуществляет Педагогический Совет МКОУ СОШ № 9.

С целью привлечения родителей обучающихся к участию в управлении филиалом в нем создается Родительский комитет филиала. Порядок формирования и деятельности Родительского комитета филиала, его компетенция определяются Положением о Родительском комитете.

Класс является основной структурной единицей филиала. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива.

Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора МКОУ СОШ № 9. Из числа учащихся класса на классном собрании избирается староста класса сроком на один год.

В каждом классе на общеклассных родительских собраниях избирается Родительский комитет филиала. По одному представителю родительских комитетов классов составляют Родительский комитет филиала.

В филиале могут создавать детские организации, органы ученического самоуправления, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Положением.

6. Регламентация деятельности филиала локальными актами.

6.1. Деятельности филиала регламентируется следующими видами локальных актов: постановлениями, распоряжениями, приказами, положениями, инструкциями. Графиками, методиками, решениями, планами МКОУ СОШ № 9 определенными Уставом МКОУ СОШ № 9.

7. Реорганизация и ликвидация филиала.

7.1. Филиал может быть реорганизован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации филиала принимается Советом Кочубеевского муниципального района Ставропольского края по представлению главы администрации

Кочубеевского муниципального района Ставропольского края.

При реорганизации филиала вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей филиала к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. филиал считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.2. Филиал может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация филиала как сельского общеобразовательного филиала допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых в данном Учреждении.

Ликвидация филиала влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Решение о ликвидации филиала принимается Советом Кочубеевского муниципального района Ставропольского края по представлению главы администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края.

При ликвидации или реорганизации филиала администрация Кочубеевского муниципального района Ставропольского края и Отдел образования берут на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные филиалы по согласованию с их родителями (законными представителями).

При реорганизации и ликвидации филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.