

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

П Р И К А З

от 8 апреля 2024 год

№129-О

с.Весёлое

**о создании на базе МКОУ СОШ №9
Центра образования естественно-
научной и технологической
направленностей «Точка роста»**

Во исполнение приказа министерства образования Ставропольского края «О внесении изменений в пункт 1 приказа министерства образования Ставропольского края от 29 января 2021 года 125-пр «О реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

В рамках реализации регионального проекта «Современная школа Ставропольского края», утвержденного советом при Губернаторе Ставропольского края (протокол от 13 декабря 2018 г. № 4), в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № ТВ-2610/02, а также с протоколом заседания комиссии по организации деятельности осуществлению мероприятия в рамках реализации национального проекта «Образование» на территории Ставропольского края № 3 от 23 ноября 2023 года и в целях создания на базе муниципальных общеобразовательных организаций Ставропольского края центров образования естественнонаучной и технологической направленностей на территории Ставропольского края в 2023 году (далее - центр)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МКОУ СОШ №9 Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Утвердить Положение о Центре образования естественно-научной и

технологической направленностей «Точка роста» (приложение 1).

3. Утвердить Дорожную карту по созданию и функционированию Центра образования естественно–научной и технологической направленностей «Точка роста» (приложение 2).

Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (приложение 3).

4. Утвердить штатное расписание Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (приложение 4)

5. Назначить руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» заместителя директора по УР Лапистову О.В.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 9:



Григорьев Д.Ю.

С приказом ознакомлены:

Приказ подготовлен
зам.дир. по УР
Лапистова О.В.
92-6-13

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ СОШ №9

1. Общие положения

1.1 Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ СОШ №9 (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно - научной, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно - научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Пречистенской средней школы (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МКОУ СОШ №9, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно - научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по

созданию и функционированию центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Дорожная карта по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Издание локального нормативного (распорядительного) акта о создании и функционировании Центра	директор школы руководитель Центра	апрель
2.	Заключение соглашений между учредителем и образовательной организацией о реализации мероприятий по созданию Центра	директор школы	апрель-май
3.	Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования Центра	руководитель Центра	апрель
4.	Согласование с учредителем структуры штатов Центра	директор школы	апрель
5.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра	руководитель Центра	апрель-август
6.	Приведение площадок Центра в соответствие с фирменным стилем	директор школы	май-август
7.	Закупка, доставка, наладка оборудования и средств обучения	директор школы	май-август
8.	Разработка методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ на материально-технической базе Центра	руководитель Центра	июнь-август
9.	Организация набора обучающихся	руководитель Центра преподаватели	сентябрь
10.	Открытие Центра	заместитель директора по ВР руководитель Центра преподаватели	24 сентября 2019 года
11.	Утверждение графика работы, расписания занятий Центра	директор школы	сентябрь
12.	Достижение индикативных показателей результативности деятельности Центра (приложение 5)	директор школы руководитель Центра	01 октября 2019 года- 2020 год

Медиаплан
по информационному сопровождению создания и функционирования
Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка
роста»

№ п/п	Наименование мероприятия (-й)	Срок исполнения
1.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	апрель - май
2.	Запуск раздела на сайте школы	апрель
3.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра	апрель-август
4.	Начало ремонта / закупка оборудования	май-июнь
5.	Запуск «горячей линии» по вопросам записи	сентябрь
6.	Старт набора детей / запуск рекламной кампании	сентябрь
7.	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центры	сентябрь
8.	Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком	июнь-август
9.	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка	август - сентябрь
10.	Торжественное открытие Центра	сентябрь

**Штатное расписание Центра образования естественно–научной и технологической
направленностей «Точка роста»**

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	Ф.И.О. педагогического работника
Управленческий персонал	Руководитель	Лапистова Оксана Валентиновна
Основной персонал (учебная часть)	Педагог по предмету «Биология»	Водолазова Наталья Анатольевна Григорьев Дмитрий Юрьевич
	Педагог по предмету “Химия”	Мокроусова Елена Борисовна
	Педагог по предмету “Физика”	
	Педагог дополнительного образования	Солодова Ольга Васильевна
	Педагог дополнительного образования	Поспелова Светлана Николаевна
	Педагог дополнительного образования	Чепура Владимир Викторович