

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9» с.ВЕСЕЛОЕ**

П Р И К А З

от 12.11. 2020 года

№ 414 -о

**Об утверждении нормативной документации
по оптимизации объемов и видов отчетности,
предоставляемой педагогическими работниками**

в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ и
Общероссийского Профсоюза образования от 16.05.2016 г. № НТ-604/08/269
«О рекомендациях по сокращению и устранению избыточной отчетности
учителей».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сокращения документооборота в МКОУ СОШ №9 (Приложение №1).
2. Утвердить Реестр информации и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками в МКОУ СОШ №9 (Приложение №2).
3. Утвердить Регламент использования Реестра информации и отчетов, предоставляемыми педагогическими работниками внутри учреждения и вышестоящим органам (Приложение №3).
4. Довести данный приказ до педагогических работников для использования в работе.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 9 :

Григорьев Д.Ю.

С приказом ознакомлены:

**Порядок
сокращения документооборота в МКОУ СОШ №9**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления информации и отчетов педагогическими работниками МКОУ СОШ №9 внутри организации и вышестоящим органам с целью сокращения документооборота.
2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 .N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 Л2 761 п. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ и Общероссийского Профсоюза образования от 16.05.2016 г. № НТ-604/08/269 «О рекомендациях по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей».
3. Образовательная организация ежегодно на начало нового учебного года разрабатывает и утверждает Реестр информации и отчетов, представляемых педагогическими работниками МКОУ СОШ №9 внутри организации и вышестоящим органам.
4. При разработке Реестров учитываются возможности системы «Аверс» «Модернизация региональных систем общего образования» для получения статистической и иной информации о деятельности образовательной организации и педагогического работника.
5. Для сокращения документооборота обеспечивается открытость и доступность информации об образовательной организации на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и её обновление в соответствии с действующим законодательством.
6. Реестр может быть изменён и дополнен в случае изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства, а также по представлению комитета по образованию, руководителя образовательной организации после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.
7. Реестры предоставляемых отчетов и информации размещаются на официальных сайтах образовательных организаций и комитета по образованию в сети Интернет.
8. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в реестре, осуществляется комитетом по образованию в ходе учредительного контроля, а также в ходе проверок отдела государственного контроля и надзора в сфере образования Главного управления образования и молодежной политики.
9. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическим работникам организации о предъявлении отчетов и информации, превышающих периодичность и объем, установленный в Реестре.

Реестр информации и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками МКОУ СОШ №9

№ п/п	Наименование	Периодичность представления отчёта/ информации	Цели отчёта (для чего используются данные)	Нормативный документ
1. Учителя-предметники				
1.1.	Учебная деятельность			
1.1.1	Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде	Ежедневно	Формирование оценки качества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28).
1.1.2	Диагностика результатов обучения школьников в соответствии с ФГОС	Ежегодно (май)	Выявление уровня успешности обучения в школе, планирование коррекционных мероприятий 1) Итоговая оценка освоения основной образовательной программы, которая проводится образовательным учреждением и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых, результатов освоения основной образовательной (достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной). 2) Обобщённая оценка личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, которая осуществляется образовательным учреждением в ходе	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего образования»

			различных мониторинговых исследований.	
1.1.3	Отчет о качестве знаний и успеваемости учащихся по преподаваемому предмету	1 раз в четверть (по итогам четверти)	Формирование оценки качества образования в ОУ	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.б, ст. 28, ст. 58); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
1.1.4	Отчет по уровню сформированности УУД	1 раз в год (май)	Обеспечение соответствия требованиям ФГОС	пп.10, 13 п.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации
1.1.5	Рабочие программы по предмету	1 раз в год (август)	Обеспечение соответствия требованиям ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н
1.1.6	Выполнение образовательной программы по предмету	1 раз в четверть (по итогам четверти)	Выполнение ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.б ст. 28, п.1 ч.1 ст. 48); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н
1.2.	Создание безопасных условий			
1.2.1	Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности)	Постоянно	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.б ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897
1.3.	Совершенствование профессиональной деятельности			
1.3.1	Портфолио учителя-предметника (может вестись в электронном виде)	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников

1.3.2	План индивидуального профессионального развития педагога	1 раз в год (сентябрь)	Систематическое повышение своего профессионального уровня	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7.8 ч.1 ст. 48);
1.3.3	Оценочный лист	2 раза в год (январь, сентябрь)	Распределение стимулирующих выплат	региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ
2. Классный руководитель				
2.1.	Учебная деятельность			
2.1.1	Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде	Ежедневно	Формирование оценки качества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28); Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»
2.1.2	Информация об участниках ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), олимпиад, конкурсов	1 раз в год (июнь)	Формирование базы данных ГИА, банка участников олимпиад, конкурсов	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22, ч.1, ст. 34, ст. 59); приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»
2.1.3	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости класса	1 раз в четверть (по итогам четверти)	Мониторинг качества и уровня знаний, посещаемости обучающихся класса	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, ч.б, ст. 28, ст. 58)
2.1.4	Сведения о продолжении обучения выпускников 9,11 классов	Ежегодно (сентябрь)	Учёт продолжения обучения выпускниками в учреждениях ВПО и СПО	Нормативным правовым актом муниципального органа управления образованием
2.1.5	Информация о продолжении обучения выпускниками, не получившими среднее общее образование	2 раза в год, (сентябрь, апрель)	Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обязательного всеобщего образования	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5, ст. 66)
2.1.6	Отчет по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного	2 раз в год (сентябрь, апрель)	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6 ч.1 ст. 9, ч.5 ст. 63, ч.5 ст 66)

	общего и среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией (ответственный за это направление)			
2.1.7	Личные дела учащихся	4 раза в год (на каникулах)	Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обязательного всеобщего образования	Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»
2.1.8	Информация об обучающихся, уклоняющихся от обучения, допускающих систематические пропуски занятий без уважительной причины	Ежемесячно, до 24 числа	Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обязательного всеобщего образования	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66)
2.2.	Воспитательная деятельность			
2.2.1	Отчет о воспитательной работе	1 раз в год (май)	Для распределения стимулирующей части и определения результативности и эффективности работы классного руководителя	Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014; региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ
2.2.2	План работы классного руководителя	1 раз в год (сентябрь)	Формирование системы воспитательной работы в классе	Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014
2.2.3	Социальный паспорт класса	1 раз в год (сентябрь)	Формирование социального паспорта класса и Учреждения в целом	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
2.2.4	А) Отчёт о занятости обучающихся класса в детских, творческих объединениях, секциях. Б) Отчет о внеурочной деятельности обучающихся класса в рамках ФГОС	2 раза в год (сентябрь, май)	Развитие системы доп. Образования области	А) классный журнал; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 75); Б) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897
2.2.5	Информация для мо-		Формирование муници-	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, чЛ, ст. 41)

	мониторинга питания (заявка на питание, табель учета посещаемости столовой)	Ежедневно	пального, регионального и федерального банка данных по питанию обучающихся	
2.2.6	Отчет о профилактической работе с семьями и обучающимися группы «риска»	По запросу	Контроль и адресная помощь обучающимся группы «риска»	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ
2.2.7	Протоколы классных родительских собраний, заседаний родительского комитета	Не менее 4-х раз в год	Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования. Реализация функции общественного управления.	Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»
2.2.8	Сбор информации на определенные виды деятельности (согласия родителей на осуществление детьми определённых видов деятельности, анкетирования)	По необходимости	С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст. 34)
2.2.9	Характеристики на обучающихся	По запросу	С целью обеспечения преемственности и работы межведомственных организаций	

РЕГЛАМЕНТ
использования Реестра информации и отчетов, предоставляемых педагогическими
работниками МКОУ СОШ №9 внутри образовательной организации
и вышестоящим органам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения Реестра информации и отчетов (далее -Реестр), предоставляемых педагогическими работниками общеобразовательной организации внутри образовательной организации и вышестоящим органам.

1.2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

2. Принятие, размещение и область применения Реестра

2.1. Реестр представляет собой список отчётов и информации, представляемых в обязательном порядке педагогическими работниками общеобразовательной организации, определяет периодичность и цель представления, а также нормативный правовой акт, который является основанием представления информации и отчетов.

2.2. Реестр разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ-150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности, представляемой общеобразовательными учреждениями».

2.3. Реестр подлежит обязательному обсуждению на заседании рабочей группы на уровне общеобразовательной организации и утверждается локальным нормативным правовым актом общеобразовательной организации, подлежит обязательному размещению на официальном сайте.

2.4. Реестр предназначен для использования педагогическими работниками и руководителем общеобразовательной организации в текущей деятельности.

2.5. Привлечение педагогических работников общеобразовательной организации к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объёма данных, содержащихся в отчётных формах Реестра, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника общеобразовательной организации.

2.6. В общеобразовательной организации подготовка отчётов, отнесённых к компетенции отсутствующих категорий педагогов, осуществляется администрацией организации или возлагается на иных работников.

3. Правила внесения изменений в Реестр

Реестр может быть изменён и дополнен в случае:

3.1. изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства;

3.2. в иных случаях по представлению руководителя общеобразовательной организации после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.

4. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных Реестром.

Ответственность за нарушение Реестра

4.1. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику организации о предоставлении отчётов и информации, превышающих периодичность и объём, установленный в Реестре.

4.2. При нарушении руководителем общеобразовательной организации объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчётов, включённых в Реестр, педагоги имеют право обращаться в ООАКМР Кочубеевского района.