

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №9»

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 8 от 05.06.2020г.

Согласовано
председатель ПК
Солодова О.В.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 171 от 05.06.2020г.
Директор МКОУ СОШ №9



Григорьев Д.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность органа самоуправления Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее по тексту - Учреждение) – общего собрания трудового коллектива (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Собрание является органом коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

2.1. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. СОСТАВ СОБРАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

3.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.3.1. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 3.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ.

4.1. Разрабатывает и принимает изменения в настоящий Устав учреждения для внесения их на утверждение Учредителем.

- 4.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- 4.3. Выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.
- 4.4. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.
- 4.5. Осуществляет контроль выполнения коллективного договора.
- 4.6. Разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 4.7. Обсуждает проекты локальных актов Учреждения.
- 4.8. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 4.9. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- 4.10. Представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми государственными наградами.
- 4.11. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 4.12. Вносит предложения для включения в Программу развития Учреждения.
- 4.13. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 4.14. Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 4.15. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.
- 4.16. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 4.17. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления.

4.18. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.19. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОБРАНИЯ.

5.1. Работа Собрании ведется по плану, разработанному на год.

5.2. План работы принимается решением Собрании на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.

5.3. Собрании проводятся не реже 2 раз в год.

5.4. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

5.5. Перед началом работы Собрании секретарь Собрании фиксирует явку членов Собрании.

5.6. На Собрании секретарем Собрании ведется протокол.

5.7. При рассмотрении повестки Собрании работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрании.

5.8. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.9. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.10. Решения Собрании принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собрании.

5.11. При несогласии с решением Общего собрания, любой его участник может высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.12. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрании.

5.13. Решения Собраний вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собраний имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

5.12. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

5.14. Решения Собраний могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

5.15. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собраний, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых им решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, Попечительским советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета Учреждения, Попечительского совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету, Родительскому комитету Учреждения, Попечительскому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Родительского комитета Учреждения, Попечительского совета.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

8.1.1. Секретарем Собраний ведется протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собраний. В журнале регистрации протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.1.2. Журнал регистрации протоколов общего собрания работников хранится у директора Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.1.3. Журнал регистрации протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

8.1.4. Протоколы общего собрания трудового коллектива за истекший период собираются, прошнуровываются, скрепляются печатью школы, подписываются директором и хранятся вместе с журналом регистрации протоколов.

8.1.5. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

8.1.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

8.1.7. Журнал регистрации протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.2. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Учреждения.