

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №9**

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 7 от 29 мая 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МКОУ СОШ № 9  
\_\_\_\_\_ Григорьев Д.Ю.  
приказ № 146 -о от 29.05.2020г.

**Положение о работе с «Федеральным списком экстремистских  
материалов»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

**2. Регламент работы с «Федеральным списком экстремистских материалов»**

1. Утвердить форму «Журнала сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов», согласно приложению №1.

2.Руководителю органа образования и созданной комиссией регулярно, не реже 1 раза в месяц, проводить сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и электронного каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список».

3. Библиотекарю совместно с программистом-техником регулярно, не реже 1 раза в месяц, проводить работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов». Ежемесячно, в случае размещения новых источников в «Федеральном списке экстремистских материалов», производить их распечатку на бумажном носителе.

4. В случае обнаружения в фонде учреждения документов, опубликованных в «Федеральном списке экстремистских материалов», необходимо составить акт по форме, утвержденной согласно приложению № 2.

5. Библиотекаря, если обнаружен документ, опубликованный в «Федеральном списке экстремистских материалов», необходимо его промаркировать пометкой (наклейкой), указывающей на ограничение его в использовании.

6. Документы экстремистского содержания не могут быть представлены в открытом доступе (специально выделенного хранения для обнаруженных документов не требуется).

7. Выдача пользователю документа экстремистского содержания может производиться только по его письменному запросу, по форме, согласно Приложению № 3.

О результатах проверки информировать библиотекаря, в ведении которого имеются документы библиотечного фонда.

Результаты проверки фиксировать в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»

Продланную работу фиксировать в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов».

**Приложение №1**

**ЖУРНАЛ**

**сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»**

<b>№ п/п</b>	<b>Да та</b>	<b>Наименование вида деятельности</b>	<b>ФИО ответственного лица</b>	<b>Подпись</b>

**Приложение №2**

Акт № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

О наличии в библиотечном фонде документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

Члены Совета по комплектованию, назначенные приказом директора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. в составе: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность, структурное подразделение) составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов», выявлены документы, опубликованные в указанном списке под номерами №№, а именно:

№...

№...

Выявленные документы находятся в закрытом фонде и в соответствии с правилами хранения могут быть выданы пользователю на основании его заявления.

Подписи:

**Приложение №3**

Заявление.

Прошу выдать мне \_\_\_\_\_ (указать автора и название издания), указать для каких целей необходимо данное издание.

Я предупрежден, что данное издание внесено в «Федеральный список экстремистских материалов» и не подлежит массовому распространению.

Дата.

Подпись.

