

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №9

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 27.03.2023г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 96-о от 29.03.2023г.

Директор МКОУ СОШ №9

Григорьев Д.Ю.

Положение о порядке приема граждан в МКОУ СОШ №9 с.Весёлое

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке приема граждан в МКОУ СОШ № 9 разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 30, ст.4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст.5343),

Настоящий приказ действует до 1 марта 2026 года.

(Пункт дополнительно включен с 1 марта 2022 года приказом Минпросвещения России от 8 октября 2021 года N 707, действует до 1 марта 2026 года)

Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года N 458 об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

(с изменениями на 23 января 2023 года)

(редакция, действующая с 1 марта 2023 года)

письма министерства образования Ставропольского края от 28.03.2023 № 01-23/4738 «Об информировании о возможности подачи заявления по записи в 1 класс на ЕПГУ», Уставом образовательного учреждения и другими нормативно-правовыми документами муниципального, краевого и федерального уровня.

1.1 Прием на обучение в МКОУ СОШ №9 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МКОУ СОШ № 9, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.3. Детей прибывших с территории Украины принимают при наличии мест в ОУ руководитель осуществляет прием учащегося в соответствии с указанными рекомендациями Минобрнауки России. (Выписка из письма Минобрнауки России от 14.08.2014 года №08-1081 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территории Украины».)

1.4. Порядок приема граждан в МКОУ СОШ №9 для обучения по основным общеобразовательным программам, документ подписан приемной электронной подписью Дата приема подписания: 23.04.2023 7:56:38 Ф.И.О. должностного лица: Григорьев Дмитрий Юрьевич Должность: Директор Уникальный программный ключ: c05e2a34-a1ae-4a6c-aec8-1744a1ad5bc1 на территории МКОУ СОШ №9, за исключением иностранных граждан, зарегистрированных в микрорайоне Кочубеевского муниципального района от 21 июня 2017 г. № 940 «Об определении границ микрорайонов,

закрепленных за общеобразовательными учреждениями Кочубеевского муниципального района Ставропольского края» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (Гражданский кодекс Российской Федерации). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (Семейный кодекс Российской Федерации).

1.6. В приеме в МКОУ СОШ №9 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

1.7. Прием закрепленных лиц в МКОУ СОШ № 9 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Прием граждан для обучения в филиале МКОУ СОШ № 9 осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в МКОУ СОШ № 9.

1.9. При приеме граждан в образовательное учреждение администрация МКОУ СОШ №9 знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением администрации Кочубеевского муниципального района от 21 июня 2012 г. № 940 «Об определении границ микрорайонов, закрепленных за общеобразовательными учреждениями Кочубеевского муниципального района Ставропольского края», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и гарантирует прием всех закрепленных лиц, а также соблюдение санитарных норм и правил. Образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МКОУ СОШ № 9.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и обучения.

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при приеме на обучение подают заявление на выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ СОШ № 9.

1.14. Получение образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. В более позднем или раннем возрасте прием возможен в особых случаях.

2. Прием граждан в первый класс

2.1. Прием в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей)

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

2.3. Прием заявлений в первый класс в МКОУ СОШ №9 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается не **позднее 30 июня** текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или

законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по-своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. Родители (законные представители) ребенка, в возрасте менее 6 лет и шести месяцев или старше 8 лет обязаны представить заключение районной психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к школе, разрешение учредителя, справку лечебного учреждения об отсутствии противопоказаний обучения ребенка в школе.

2.12. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста, в соответствии с СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях». Условия предоставления таких услуг в обязательном порядке должны быть закреплены в уставе общеобразовательного учреждения и лицензии на право ведения данной образовательной деятельности.

2.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. Дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если братья их и (или) сестра обучаются в МКОУ СОШ №9.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время обучения ребёнка.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3. Прием граждан во 2-9 классы

3.1. Во 2-9 классы МКОУ СОШ № 9 принимаются граждане по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в МКОУ СОШ № 9.

3.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) представляют в МКОУ СОШ № 9 следующие документы:

- заявление;
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- личное дело;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

3.3. Для зачисления в классы (группы) с очно-заочной (вечерней) и заочной формой обучения необходимы следующие документы:

- заявление;

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (если зачисление производится в течение учебного года).

4. Прием граждан в 10, 11 класс

4.1. Для зачисления граждан в 10, 11 класс родители (законные представители) или обучающиеся представляют в МКОУ СОШ № 9:

- заявление;
- копию документа удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении)
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- аттестат об основном общем образовании;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

4.2. На ступени среднего образования в МКОУ СОШ № 9 могут создаваться профильные классы.

4.3. Прием обучающихся в профильный класс МКОУ СОШ № 9 производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонности к освоению расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей или направлений и имеющие положительные оценки по профилирующим предметам по итогам государственной (итоговой) аттестации за курс основной школы.

4.4. При зачислении в профильный класс учитываются рекомендации психолога и учителей-предметников МКОУ СОШ № 9

4.5. Приоритетным правом при зачислении в профильный класс пользуются, прежде всего, обучающиеся МКОУ СОШ № 9 в котором создаются данные классы и обучающиеся, переводящиеся из классов соответствующего профиля других общеобразовательных учреждений.

4.6. Зачисление учащегося, ранее обучающегося в системе начального или среднего профессионального образования, в МКОУ СОШ № 9 осуществляется при наличии свободных мест на основании:

- заявления;
- копии документа удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении)
- аттестата об основном общем образовании;
- справки из учреждения начального и среднего профессионального образования с указанием часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

В случае расхождения перечня изучаемых учебных дисциплин учащихся в месячный срок проходит аттестацию по учебным предметам в рамках требований государственного образовательного стандарта.

4.7. Зачисление в классы МКОУ СОШ №9, реализующие общеобразовательные программы среднего общего образования с очной, очно-заочной и заочной формой обучения несовершеннолетних осуществляется на основании:

- заявления;
- копия документа удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении);
- аттестата об основном общем образовании;
- справки из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.